



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» декабря 2023 г.

№ 115

**Об утверждении Положения об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования на территории Сортавальского муниципального района, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Сортавальского муниципального района № 25 от 09.03.2022 г. «Об утверждении Положения об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с момента вступления в силу настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике (Макарову Н.В.).

И.о. главы администрации



Е.К. Иванова



Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Сортавальского муниципального района

от «*08*» *декабря* 2023 г. № *115*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации», от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

– Постановлениями Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

– Указами Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

– Законами о Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает и регулирует единый порядок организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- организации учета детей дошкольного возраста и удовлетворения потребности граждан, проживающих и зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Сортавальского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством РФ, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей;

- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в детские сады с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;

- разграничения компетенции в области порядка комплектования детских садов между Районным комитетом образования Сортавальского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования в районе (далее – РКО) и муниципальными образовательными организациями Сортавальского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации, детские сады).

1.4. Под порядком комплектования детских садов понимается последовательность действий Районного комитета образования при формировании контингента детей в детские сады городского поселения Сортавальского муниципального района, последовательность действий руководителей дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Сортавальского муниципального района, а также последовательность действий, осуществляемую, в том числе, государственной информационной системой Электронное образование Республики Карелия подсистемы «Электронный детский сад» (далее по тексту - ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад»). При установлении порядка комплектования детских садов обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Дошкольные образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в детском саду.

## **2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях (далее – учет)**

2.1. Учёт детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в дошкольные образовательные организации, избежание нарушений прав ребёнка при приёме в дошкольные образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для

удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, прогнозирования необходимого количества мест в дошкольных образовательных организациях.

Персонифицированный учет детей ведется в течение всего календарного года без ограничений.

2.2. Учет осуществляется уполномоченным лицом, назначенным приказом Районного комитета образования, уполномоченными руководителями образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, с помощью единого информационного ресурса, аккумулирующем данные о численности детей, поставленных на учет.

2.3. Учет детей производится на бумажном и на электронном носителе - «Журнал регистрации заявлений родителей будущих воспитанников» (далее - Журнал регистрации), нуждающихся в дошкольной образовательной организации. Также учет ведется в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» в соответствии с инструкцией (руководством пользователя).

В бумажном варианте в Журнал регистрации вносится порядковый номер заявления, ФИО ребенка, дата подачи заявления.

В электронном Журнале регистрации вносится порядковый номер заявления, дошкольные образовательные организации в порядке очерёдности выбора родителей (законных представителей), дата постановки на учёт, наличие льгот, данные о ребенке (ФИО ребенка, дата рождения, пол, серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении, адрес фактического проживания), ФИО родителей (законных представителей) и номера их контактных телефонов при наличии, адрес электронной почты при наличии, дата желаемого зачисления.

Заявителю выдается по требованию Уведомление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; регистрационный номер заявления и дата о постановке на учет. Заявителю выдаются контактные телефоны РКО.

#### 2.4. Учёт включает:

2.4.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, реестр дифференцируется на списки по годовому учёту детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.4.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях.

2.4.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

### 3. Порядок постановки на учет и распределения мест в дошкольные образовательные организации

3.1. Постановка детей на учёт для последующего определения в дошкольные образовательные организации Сортавальского городского поселения производится ответственными специалистами, назначенными приказом РКО для выполнения данной работы в соответствии со своими должностными обязанностями (далее - уполномоченный сотрудник).

3.2. Для постановки ребёнка на учёт, родителю (законному представителю) необходимо предоставить лично заявление одним из следующих способов:

-) лично в РКО на имя руководителя организации, которое регистрируется в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя;

-) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) с прикреплением подтверждающих документов, изложенных в заявлении, в части наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей. В случае технической невозможности прикрепления подтверждающих документов, можно их предоставить в Районный комитет образования в течение 10 (десяти) дней. В случае не предоставления, заявление регистрируется на общих основаниях.

-) через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сортавальского муниципального района Республики Карелия» (далее – МФЦ) при личном обращении родителя (законного представителя).

3.3. Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет и направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) указывается язык образования из числа языков народов Российской Федерации – русский язык или иной;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная, семейная);
- м) необходимый режим пребывания ребенка (полного дня, сокращенного дня, кратковременного дня);
- н) желаемая дата приёма на обучение.

3.3.1. В заявлении родители (законные представители) ребенка дополнительно указывают:

- а) желаемые детские сады для предоставления места в порядке убывания приоритетов (рекомендовано указывать не более трёх);
- б) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- в) фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер при наличии у ребёнка, которые обучаются в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) в заявлении для направления, как желаемая организация.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

3.4. Перечень документов для направления и/или приём в муниципальную образовательную организацию, предъявляемый родителем (законным представителем):

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя или законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4.1. Родители (законные представители) предъявляют следующий перечень дополнительных документов:

- а) наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- б) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);
- в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по собственной инициативе). В случае отсутствия данного документа – документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная надлежащим образом).

Родителю (законному представителю) рекомендовано подписать согласие на автоматизированную обработку персональных данных.

3.5. Прием заявлений и их регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

3.6. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

3.7. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций имеет право направить на устройство ребёнка в любую другую дошкольную образовательную организацию, расположенную в черте Сортавальского городского поселения, в случае

отсутствия мест в детских садах, заявленных родителями (законными представителями) как желаемые.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут быть направлены на устройство в детский сад в группы комбинированного, компенсирующего, оздоровительного вида или другие дошкольные образовательные организации, имеющие условия для коррекционной работы с детьми, с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения (протокола) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Право на посещение дошкольной образовательной организации у ребёнка возникает по достижении возраста, определённого Уставом конкретного детского сада.

3.10. Распределение мест в дошкольные образовательные организации осуществляется среди детей, поставленных на учет, в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное, преимущественное устройство в детские сады (далее – льготное устройство), вакантными местами, с учётом указанных родителями желаемых учреждений, возрастом ребёнка, желаемой датой посещения детского сада.

3.11. Внеочередным правом предоставления мест в дошкольную образовательную организацию пользуются дети и родители (законные представители) детей в соответствии с федеральным законодательством следующие категории граждан:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Правом первоочередного устройства в дошкольную образовательную организацию пользуются следующие категории граждан:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников органов принудительного исполнения;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы.

Правом преимущественного устройства в дошкольную образовательную организацию пользуются следующие категории граждан:

- ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.12. Родители обязаны ежегодно сообщать в РКО до 01 марта текущего учебного года все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребёнка, которые могут



повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребёнка в дошкольную образовательную организацию или устройство в компенсирующие и оздоровительные группы. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных, РКО и детский сад не несет ответственность за возможные последствия. Льготы на внеочередное, первоочередное устройство детей в дошкольные образовательные организации подтверждаются родителями (законными представителями) документально, в соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение № 1 к настоящему Положению). В случае если Заявитель имеет право на преимущественное зачисление ребенка в детские сады, подтверждать документарно не требуется, достаточно заполнить данный факт в Заявлении.

Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребёнка на будущий учебный год, до 01 марта текущего учебного года не сообщили в РКО о ней и не представили документы, подтверждающие её, то устройство на будущий учебный год осуществляется в порядке общей очередности без учёта льгот.

3.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.14. Постановка детей на учёт, проживающих и (или) зарегистрированных на территории Сортавальского муниципального района, за исключением Сортавальского городского поселения, и комплектование ими муниципальные образовательные организации Сортавальского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, производится непосредственно директором в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.15. Комплектование детьми, проживающими и (или) зарегистрированными на территории Сортавальского муниципального района, муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с закрепленной за учреждениями территорией.

3.15.1. Допускается доукомплектование детьми дошкольных образовательных организаций, проживающими и (или) зарегистрированными на территории незакрепленной за данным детским садом, при наличии свободных мест после основного комплектования.

#### **4. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Сортавальского городского поселения, и выдачи направлений**

4.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией, созданной распоряжением администрации Сортавальского муниципального района.

4.2. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год осуществляется ежегодно в период с 20 мая по 31 августа текущего года в соответствии с утвержденным директором образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, количеством дошкольных групп и свободных (вакантных) мест в них, посредством распределения детей поставленных на учёт, которым место в дошкольных образовательных организациях необходимо с 01 сентября текущего года.

4.3. Доукомплектование дошкольных образовательных организаций производится в течение всего года на свободные места (освобождающиеся, вновь созданные).

4.4. Распределение направлений производится в порядке очередности постановки на учёт детей.

4.5. Информация о направленных детях в дошкольные образовательные организации передается в администрацию детского сада Районным комитетом образования по средствам ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад», изменив статус заявлений по детям на «Направлен в ДОУ».

4.6. В группы компенсирующей и оздоровительной направленности направляются дети, в заявке которых указана потребность по здоровью, основанием которой служит

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Если в процессе основного комплектования места в дошкольных образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольных образовательных организациях с 01 сентября следующего календарного года.

4.8. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учётом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

По результатам распределения освободившихся (вакантных) мест, родители (законные представители) уведомляются о направлении ребёнка в детский сад по телефону и/или в личном кабинете ЕПГУ, если заявление изначально было подано через портал.

4.9. Родителям (законным представителям) после основного комплектования необходимо явиться в дошкольную образовательную организацию до 01 сентября текущего года; после доукомплектования – в течение 30 календарных дней с момента выдачи направления в детский сад или сообщить руководителю дошкольной образовательной организации о дате прихода для зачисления ребенка.

4.10. Сроки поступления ребёнка в детский сад после основного комплектования определяются руководителем дошкольной образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.11. В случае неявки распределенных детей в детский сад до 01 сентября, а также без уведомления родителями (законными представителями) о причинах неявки руководителя дошкольной образовательной организации, выделенное место передается другому ребенку в порядке очереди.

Сведения о неявке родителей (законных представителей) в детский сад после основного комплектования предоставляются руководителями дошкольных образовательных организации Сортавальского городского поселения уполномоченному специалисту РКО до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования - в срок до 30 дней с момента присвоения в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» заявлению статуса «Направлен в ДОУ». Уполномоченный сотрудник РКО в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» меняет в карточке по ребенку статус «Направлен в ДОУ» на статус «Не явился».

4.12. Восстановление в очереди производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей в произвольной форме на имя руководителя РКО.

4.13. Отказ родителей (законных представителей) детей от направления в предложенную дошкольную образовательную организацию в текущем или будущем учебном году оформляется заявителем письменно при личном обращении в РКО. Очередь за ребёнком по их письменному заявлению сохраняется на следующий учебный год. Уполномоченный сотрудник РКО в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» меняет в карточке ребенка дату желаемого зачисления на следующий учебный год.

В случае не согласия родителей (законных представителей) ждать следующего комплектования, заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги в произвольной форме. Уполномоченный сотрудник РКО в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» меняет в карточке по ребенку статус на «Архивную».

4.14. Отказ от получения муниципальной услуги может быть оформлен письменно, посредством телефонной и (или) электронной связи (последнее в случае причин, связанных с отсутствием родителей (законных представителей) на территории Сортавальского муниципального района.

4.15. Для перевода ребенка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) детей вправе обратиться в РКО для уточнения наличия вакантного места в данном дошкольном образовательном учреждении.

В случае отсутствия вакантного места в необходимом детском саду, родители (законные представители) детей вправе самостоятельно предложить родителям (законным представителям) другого ребенка произвести обмен местами в детских садах. Родители

(законные представители) обоих детей должны лично обратиться в РКО с заявлениями о желании произвести обмен. Обмен возможен только среди детей одного года рождения, посещающих группы одной возрастной категории и вида таких групп разных дошкольных образовательных организаций.

Заявление должно содержать:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес, контактный телефон;
- Ф.И.О, дату и год рождения ребенка, переводимого из одного детского сада (корпус, адрес) в другой;
- наименование дошкольной образовательной организации, которое посещает ребенок;
- Ф.И.О ребенка, с которым производится обмен, дату его рождения и детский сад, который он посещает;
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обеих заинтересованных сторон.

4.16. Заявителям может быть отказано в обмене в случае разного возраста детей, несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другую дошкольную образовательную организацию детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.17. После принятия решения об обмене мест в дошкольных образовательных организациях, родителям (законным представителям) выдаются новые направления в детские сады для предоставления, осуществляется перевод в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад».

## **5. Зачисление (приём) в дошкольную образовательную организацию. Делопроизводство**

5.1. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководители дошкольных образовательных организаций издадут приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп.

5.2. Основанием считать ребенка зачисленным в детский сад является приказ, которому предшествует заключение договора в двух экземплярах между Учреждением и Заявителем, один из которых выдается родителям (законным представителям). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

5.3. Обязательной документацией по комплектованию дошкольной образовательной организации являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель дошкольной образовательной организации.

5.4. В дошкольных образовательных организациях ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и за движением детей в детском саду.

Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольной образовательной организации.

5.5. Направления РКО хранятся в дошкольной образовательной организации до выпуска детей в образовательные учреждения либо выбывшим по другим причинам.

5.6. При приеме ребёнка в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт МКДОУ, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.



Приложение № 1  
к Положению об организации учета детей и комплектования  
муниципальных образовательных организаций Сортавальского  
муниципального района, реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями),  
имеющими льготы на устройство детей в дошкольные образовательные организации

№ п/п	Категория льготников, утвержденная федеральным законодательством	Документ, подтверждающий льготу (предоставляется оригинал и копия)
Внеочередным правом пользуются следующие категории граждан:		
1.	Дети прокуроров	- служебное удостоверение или справка с места работы
2.	Дети сотрудников Следственного комитета	- служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Дети судей	- служебное удостоверение или справка с места работы
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; - свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп	- справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом, в контртеррористических операциях, в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом
Первоочередным правом пользуются следующие категории граждан:		
1.	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	- заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, индивидуальная программа реабилитации инвалида-ребенка

2.	Дети из многодетных семей	- удостоверение многодетной семьи.
3.	Дети сотрудников полиции (проходящие службу в полиции; уволенные, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнении служебных обязанностей)	- служебное удостоверение или справка с места службы.
4.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	- справка с места работы
5.	Дети военнослужащих (проходящие военную службу по контракту или по призыву; уволенные по достижению предельного возраста, состояния здоровья или организационно-штатными мероприятиями; погибшие (умершие) вследствие увечья или заболевания во время прохождения службы).	- служебное удостоверение или справка из воинской части / из военного комиссариата по месту жительства семьи.
6.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации	- служебное удостоверение или справка с места службы.
7.	Дети, родители которых имеют специальные звания и проходят службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы	- справка с места службы.

Преимущественным правом пользуются следующие категории граждан:

1	Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	свидетельство о рождении брата и (или) сестры; документ, подтверждающий установление опеки
---	--	---



**Перечень территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Сортавальского муниципального района**

№	Наименование образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Населенный пункт
1.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23: Корпус № 1 (г. Сортавала, ул. Дружбы народов, д.23); Корпус № 2 (г. Сортавала, ул. Победы, д.12); Корпус № 3 (ул. Матросова, д.13, ул. Антикайнена, д.21); Корпус № 4 (г. Сортавала, ул. Победы, д. 4; г. Сортавала, пер. Первомайский, д. 1); Корпус № 5 (ул. Локомотивная, д.4А)	Сортавальское городское поселение
2.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23, Корпус № 5 (г. Сортавала, п. Хаапалампи, ул. Набережная, д.11)	п. Хюмпеля; п. Хаапалампи; п. Вуорио; п. Мейери; п. Низмелянхови; п. Рауталаhti; п. Реускула; п. Тарулинна; п. Уусикюля; п. Куокканиэми, п. Лавиярви
3.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23, Корпус № 6 (г. Сортавала, п. Хелюля, ул. Лесная; д.8 с. Хелюля, ул. Центральная)	п. Хелюля; п. Раутакангас; п. Рюттю; ст. Рюттю; п. Кирьявалаhti; с. Хелюля
4.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23, Корпус № 7 (п. Кааламо, ул. Центральная; п. Рускеала, ул. Школьная, д. 30)	п. Маткаселькя; мест. Яккима; пос.Саханкоски; п. Кааламо; п.Кеккоселькя; п.Леппяселькя; п. Ханнуккаланмяки; п. Рускеала; п. Отраккала; хут. Суйкка; мест. Ханки.
5.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23, Корпус № 8 (п. Вяртсиля, ул. Мира, д.18; ул. Мира, д.20; ул. Мира, д.13)	пгт Вяртсиля; ст. Вяртсиля
6.	МКОУ Сортавальского МР РК Пуйккольская СОШ	п. Партала; п. Пуйккола; ст. Алалампи; пос. Кирколаhti; пос. Контиолахти; пос. Куконваара; ст. Пиртипохья; ст. Пелькисьярви.
7.	МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ	п. Хотинлахти; п. Заозерный; п. Туокслаhti; участок № 1 совхоза «Сортавальский»